



CAROLINA GNARRA RUSSO

Buenos Aires, Argentina | cgnarrarusso@gmail.com | +54 9 11 5924 3092 | linkedin.com/in/carolina-gnarra-russo

RESUMEN PROFESIONAL

Estudiante avanzada de Psicología con formación académica nacional e internacional, orientada al ámbito clínico, institucional y comunitario. Experiencia en acompañamiento terapéutico, contención emocional y abordaje integral en procesos de duelo, fertilidad y salud mental. Capacitada en intervención psicológica, escucha activa, trabajo interdisciplinario y asistencia a pacientes en contextos multiculturales. Complemento mi perfil con trayectoria en gestión administrativa y atención al cliente en entornos corporativos nacionales e internacionales, fortaleciendo mis competencias en comunicación, empatía y resolución de conflictos. Mi objetivo profesional es incorporarme a equipos de salud mental o instituciones educativas para contribuir al bienestar emocional de las personas, aplicando herramientas de evaluación, intervención y apoyo psicológico con ética, sensibilidad y compromiso.

EXPERIENCIA LABORAL

MAR 2023 – JUL 2024 | Colaboradora en Investigación – Enthrama

- Desgrabación de entrevistas, aplicación de metodología CQR y apoyo a la especialista en Sexualidad y Fertilidad en proyectos de investigación.

Logros: Generación de insumos de investigación para estudios sobre acompañamiento en beta espera, contribuyendo a publicaciones y análisis clínicos.

JUL 2022 – JUL 2024 | Auxiliar de Cátedra (Antropología y Problemas Socioculturales) – Universidad de Belgrano

- Apoyo logístico, tecnológico y bibliográfico, presentación de contenidos en clase, nexo entre alumnos y docente, colaboración en la corrección de parciales y trabajos prácticos.

Logros: Fortalecimiento de la experiencia académica de los alumnos y soporte activo a la gestión docente.

NOV 2022 – DIC 2023 | Recepcionista – THB Regional

- Asistencia al CEO, COO y área de RR.HH., coordinación de viajes corporativos, gestión de proveedores e insumos, atención a clientes y soporte administrativo a la dirección.

Logros: Optimización de la logística administrativa mediante implementación de sistemas de control de insumos y soporte eficiente a la gerencia.

OTRAS EXPERIENCIAS RELEVANTES

JUN 2024 – DIC 2024 | Productora de Eventos – Mind Translations

- Coordinación de eventos online, organización y ejecución de actividades, supervisión de cronogramas y coordinación de equipos.

Logros: Ejecución exitosa de eventos virtuales internacionales asegurando cumplimiento de plazos y calidad en la experiencia de los participantes.

NOV 2018 – JUN 2020 | JUN 2021 – SEP 2021 | Animadora – MSC Cruceros

- Coordinación de actividades recreativas y excursiones, desarrollo de actividades educativas en inglés y español, liderazgo de actividades para niños, supervisión en zona de piscina y soporte administrativo al área médica.

Logros: Reconocimiento por liderazgo en la coordinación de excursiones y actividades multiculturales.

FEB 2017 – DIC 2017 | Secretaria de Gerencia y Asistente de Ambientación – BAM Eventos

- Gestión de agenda de dirección, organización de viajes de negocios y administración de documentación.
- Coordinación de equipos de ambientación, supervisión de montaje y desmontaje, resolución de contingencias en tiempo real y atención a clientes y proveedores en eventos corporativos y sociales.

Logros: Organización eficiente de la agenda y viajes ejecutivos que mejoró la productividad de la gerencia. Ejecución exitosa de eventos de alto nivel para clientes como Dior, Givenchy, Carolina Herrera y Hospital Italiano.

MAR 2011 – DIC 2013 | Asistente de Eventos – Northchamp

- Colaboración en la organización de eventos sociales, corporativos e infantiles y coordinación de actividades de soporte y logística.

Logros: Contribución activa a la organización de eventos de gran concurrencia.

FORMACIÓN ACADEMICA

2021 – Presente | Licenciatura en Psicología – Universidad de Belgrano

2024 | Beca en Psicología – Universidad de Santiago de Compostela

2010 – Ago 2012 | Organización de Eventos – Universidad de Palermo

2014 – Dic 2016 | Interpretación de Teatro Musical – Act & Art

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2025 | Curso de posgrado en Monitoreo de estudios clínicos – FEFYM

2025 | Curso de posgrado en Duelo para profesionales de la salud – Fundación Aiken

2025 | Curso de Acompañante terapéutico – Fundación Tiempo

2025 | Diplomatura en Duelo – Centro Duelem

2024 | Seminario en Psicooncología y Cuidados Paliativos – Centro Duelem

2024 | Curso de Psicología y técnicas de preproducción – Enthrama

2020 | Profesorado de Español – Instituto Eduardo Mallea

2018 | Curso de Primeros Auxilios, Seguridad Personal y Prevención de Incendios – Prefectura Naval Argentina

2017 | Ellis & Associates Lifeguard Training – Orlando, EE.UU.

COMPETENCIAS

• Técnicas: Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint), Manejo de Indicadores, Gestión de Eventos, Apoyo Académico, Investigación cualitativa (CQR).

• Blandas: Escucha activa, Contención emocional, Organización, Comunicación efectiva, Adaptabilidad, Trabajo en equipo multicultural, Resolución de problemas.

• Idiomas:

Inglés – Bilingüe (Instituto Cultural Argentino Norteamericano, EF Los Ángeles).

Italiano – Intermedio (Centro Universitario de Idiomas, UBA) - C. Gnarra Russo.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Disponibilidad para viajar

Referencias disponibles a solicitud