



PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona organizada, resolutiva, detallista, comprometida con todo aquello que realizo, empática y determinada. Actualmente me encuentro desempeñándome dentro del área farmacéutica como ayudante técnica; en el transcurso de los diversos puestos ejercidos desarrollé habilidades tales como, atención personalizada de pacientes, tareas administrativas relativas al área de abastecimiento de insumos hospitalarios, gestión con proveedores, tareas de trazabilidad, coordinación de entregas, control de stock y gestión de diversos sistemas informáticos relativos a cada organización.

DATOS PERSONALES



35 años.



patricia-carla-caudeli



11 22 63 24 76



patriacarlacaudeli@gmail.com



Villa Ballester, Buenos Aires.

FORMACIÓN

Administración de Empresas.
Universidad Tecnológica Nacional.
2023 - actualidad.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

- Inglés. Nivel intermedio, oral y escrito.
- Microsoft Office. Nivel intermedio.
- Paquete Google. Nivel intermedio.
- Secretariado médico. CFPSM.

PATRICIA CARLA CAUDELI

TÉCNICA DE FARMACIA

➤ EXPERIENCIA LABORAL

SANATORIO TRINIDAD PALERMO. ADMINISTRATIVA DE FARMACIA HOSPITALARIA.

Julio 2023 - Actualidad.

- Despacho de medicamentos e insumos biomédicos para abastecimiento interno.
- Inventario y control de vencimientos de medicamentos.
- Carga de datos al sistema interno.
- Gestionar la devolución de medicamentos e insumos relativa a los pedidos de las diversas unidades que conforman el sector hospitalario.
- Manejo de Blispack.
- Manejo de sistema Kardex

HOSPITAL ALEMÁN. TÉCNICA DE FARMACIA.

Marzo 2019 - Junio 2023.

- Atención a los pacientes, colaboradores y socios del plan médico de forma personalizada.
- Control de stock y confección de inventarios.
- Administración de pedidos on line, pick up.
- Dispensa de medicamentos para tratamientos oncológicos, antirretrovirales, trasplantes y terapias especiales.
- Conocimiento de PMO,PMI.

SANATORIO SANTA SOFÍA. ANALISTA DE COMPRAS, ÁREA SALUD.

Abril 2018 - Marzo 2019.

- Gestión con proveedores (desarrollar, efectuar y validar tanto las compras como la contratación de servicios y productos de diversos sectores).
- Coordinar el tiempo y forma de entrega de los productos.
- Confección de órdenes de compras.
- Carga de datos al sistema de los movimientos atinentes al sector de abastecimiento.

FARMACITY. TÉCNICA DE FARMACIA.

Mayo 2016 - Abril 2018.

- Atención al público.
- Control de stock.
- Registro de los asientos en el libro recetario.
- Administración de obras sociales y prepagas.

FARMACIA MOYANO. ENCARGADA.

Octubre 2010 - Mayo 2016.

- Atención al público.
- Control de stock, gestión de inventarios.
- Gestión de proveedores.
- Gestión de caja.
- Tareas administrativas varias.