

Jacqueline Sampertini

Cuit 27-33774754-5



EXPERIENCIA LABORAL

- **Instituto Alexander Fleming**
Febrero 2020- Actualidad.
Gestión administrativa en hospital de día. Ingreso a pacientes oncológicos. Lectura de ordenes medicas. Control de medicación. Tramites de autorizaciones en obras sociales. Auditoria medica. Pre facturacion. Amplios conocimientos en Oncologia.
- **Clinica San Camilo**
Junio 2016- Febrero 2020
Tareas:
Consultorios externos. Atención al paciente personalizada. Admisión. Conocimiento de practicas nomencladas y no nomencladas. Manejo de caja. Call center. Control de vouchers. Facturacion.
- **Liga Argentina Medica Asistencial de Villa Crespo.**
Febrero 2013- Marzo 2016
Tareas:
Recepción de pacientes consultorios externos. Servicio ambulatorio. Apertura y cierre de caja. Turnos. Manejo de agenda de médicos. Facturación.

DATOS DE CONTACTO

36 años.

jsampertini@gmail.com

Tel: 15-5856-4289

Domicilio Camarones 1537 30 Paternal, Caba, Buenos Aires.

EDUCACIÓN

Universidad Abierta Interamericana.

Agente de Propaganda Medica. Marzo 2018- Finalizada.

Instituto ICEA.

Tecnico Superior de Administracion de Recursos Humanos.

Marzo 2023- Actualidad.

Bachiller en administración.

Instituto San José de la Palabra de Dios. 2002-2006

CURSOS E IDIOMAS

Idioma Inglés

Nivel oral y escrito intermedio.

Curso de Negociación y Resolución de Conflicto.

UBA CAPACITIA.

Docente: Fernando Laita.

INFORMATICA

- **Manejo de Sistemas:**

- SAP
- GEO SALUD
- MARQUEE

- **Office**

- Word
- Excel Avanzado

OBJETIVOS

Establecerme y consolidarme en una empresa que me otorgue estabilidad laboral, aplicar mis experiencias y conocimientos en las distintas áreas de la empresa y desarrollarme profesionalmente para el buen desempeño de las funciones asignadas.